

## ALLMÄNNA VILLKOR

### 1. AVTALETS TILLÄMPNINGSSOMRÅDE

Dessa allmänna villkor reglerar avtalsförhållandet mellan Advokatbyrån och uppdragsgivaren, nedan kallade Advokatbyrån och Klienten.

Klienten har informerats om dessa villkor i samband med ingående av uppdragsavtal.

### 2. UPPDRAGET

Uppdragets omfattning framgår av uppdragsavtalet. Skulle överenskommelse om uppdragets fortsatta handläggning träffas eller uppdragsavtalet på annat sätt ändras, skall överenskommelsen eller ändringen bekräftas i handling som tillställs Klienten i skrift. Klienten är skyldig att omgående, dock senast en vecka efter mottagandet av handlingen, reklamera bekräftelsen om den i något avseende avviker från vad som överenskommit mellan parterna.

### 3. EKONOMI

#### 3.1 ARVODESDEBITERING

Undantaget uppdrag med fast pris gäller för löpande arvodesdebitering av juridiska tjänster följande. För juridiska tjänster uttages enligt allmän praxis skäligt arvode samt ersättning för gjorda utlägg och tidsspillan. Med tidsspillan avses restid och väntetid. Arvodets storlek grundas på det arbete som uppdraget krävt, tidsåtgång, ärendets svårighetsgrad, samt i viss mån ärendets omfattning. För uppdraget gällande timtaxa redovisas i uppdragsavtalet. Vid årsskiftet kan höjning av timtaxa komma att ske. Avisering därom lämnas en månad innan tillämpning av ny timtaxa sker. Advokatbyrån tillämpar en betalningstid om 10 dagar räknat från fakturadatum. Vid oförmåga att betala hela fakturans belopp inom given betalningstid, finns möjlighet till överenskommelse om avbetalningsplan.

Advokatbyrån fakturerar månadsvis för arvode och utlägg, utifrån upparbetad tid.

#### 3.2 DELDEBITERING OCH FÖRSKOTT

Advokatbyrån skall äga rätt att deldebitera Klienten á conto. Vidare skall Advokatbyrån äga rätt till att uttaga skäligt förskott. Vid slutredovisning av ärendet, beaktande även eventuell förlikningslikvid från motpart, återförs eventuell återstod av förskott/förlikningslikvid till Klienten.

#### 3.3 DRÖJSMÅL MED BETALNING OCH DRÖJSMÅLSRÄNTA

Vid dröjsmål med betalning äger Advokatbyrån rätt att erhålla dröjsmålsränta enligt lag. Vid utebliven betalning kommer inkassoåtgärder att vidtagas genom betalningsföreläggande vid kronofogdemyndigheten.

#### 3.4 RÄTTSSKYDD

Vid fall Klientens rättsskyddsförsäkring tagits i anspråk utgör dess ersättningsnivå och policy för utbetalning ej begränsning för Advokatbyråns arvode och faktureringsrutiner. Vad som anges i punkten 3.1 gäller således även vid ärenden där Klientens försäkringsbolag skall stå del av kostnaderna. Försäkringsbolag ersätter vanligtvis endast á conto vid fakturering under pågående ärende. Slutlig ersättning beräknas först vid ärendets slut. För det fall att försäkringsbolaget ej ersätter fullt fakturerat belopp skall Klienten erlägga kvarstående mellanskillnad. Vid slutredovisning av ärendet, beaktande även betalningar från bland annat försäkringsbolag eller förlikningslikvid från motpart, återförs eventuell överbetalning till Klienten.

Rättsskyddet täcker vanligen arvoden beräknade enligt rådande rättshjälpstaxa. Detta innebär att Klienten är ensamt betalningsansvarig för skillnaden mellan avtalad timtaxa och av försäkringsbolaget ersatt timtaxa.

#### **4. TYSTNADSPLIKT**

##### **4.1 ADVOKATBYRÅNS TYSTNADSPLIKT**

Advokatbyrån äger ej rätt att till obehörig yppa förhållanden som rör Klienten eller någon av honom närstående. Advokatbyrån äger om annat ej särskilt bestäms rätt att själv bedöma hur kontakter med media i ärendet skall bemötas.

##### **4.2 KLIENTENS SAMTYCKE**

Advokatbyrån äger ej rätt att utan Klientens samtycke registrera identifierande information om Klienten. Klienten är därmed inte skyldig att lämna personuppgifter till Advokatbyrån men utan att så sker kan Advokatbyrån ej åta sig ett uppdrag eftersom nödvändiga jävs- och penningtvättskontroller då ej kan ske. Har Klienten genom undertecknande av uppdragsavtal och/eller annan samtyckesblankett samtyckt till att personuppgifter om Klienten lagras i Advokatbyråns interna system, sker registrering i enlighet med detta. Advokatbyrån kommer att behandla Klientens uppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen General Data Protection Regulation (GDPR). För vidare information hänvisas till **Behandling av personuppgifter – information enligt Dataskyddsförordningen (2016/679/EG) (bilaga 1)**.

##### **4.3 KLIENTENS RÄTT ATT ÅTERKALLA SAMTYCKE**

Klienten äger rätt att återkalla sitt samtycke till registrering av identifierande information. Advokatbyrån skall efter Klientens återkallade samtycke avregistrera uppgifter om Klienten från det interna systemet.

Klienten är dock genom här allmänna villkor medveten om att Advokatbyrån, i enlighet med advokatetiska regler, fortsatt kommer att lagra namn och personnummer i systemet med anledning av framtida jävskontroller.

#### **5. INHÄMTANDE AV UNDERLAG FÖR EKONOMISK BEDÖMNING**

Klienten är medveten om och godkänner att Advokatbyrån kan komma att ta kreditupplysning på både klient och motparter.

#### **6. FÖRTIDA UPPHÖRANDE**

Klienten äger rätt att utan att ange skäl säga upp avtalet. Advokatbyrån äger därvid rätt att erhålla ersättning för utfört arbete och nedlagda kostnader fram till tidpunkten för mottagandet av uppsägningen. Advokatbyrån äger rätt att säga upp avtalet för det fall Klienten inte fullgör sina åtaganden enligt avtalet eller om Klienten på annat sätt kräver sådan förändring av uppdragets karaktär som ej är förenlig med Advokatbyråns åtaganden.

#### **7. TILLÄPMLIG LAG**

Svensk rätt är gällande vid uppdragsavtalet.

#### **8. TVISTER**

Vid uppkommen arvodestvist, eller med anledning av andra ekonomiska krav som Klienten riktar mot Advokatbyrån, kan Klienten vända sig till Advokatsamfundets konsumenttvistnämnd. Konsumenttvistnämnden är en nämnd för alternativ tvistlösning. Övriga tvister slits vid tingsrätt (svarandens hemvist).